

**ПОЛИТИКА**  
**общества с ограниченной ответственностью**  
**Юридическая компания «РУСГЕНКО»**  
**в отношении обработки персональных данных**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Политика общества с ограниченной ответственностью Юридическая компания «РУСГЕНКО» в отношении обработки персональных данных определяет политику общества с ограниченной ответственностью Юридическая компания «РУСГЕНКО» в отношении обработки персональных данных, основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов персональных данных и обрабатываемых персональных данных, функции при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые требования к защите персональных данных.
- 1.2. Настоящая Политика общества с ограниченной ответственностью Юридическая компания «РУСГЕНКО» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований, установленных пунктом 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
- 1.3. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает общество с ограниченной ответственностью Юридическая компания «РУСГЕНКО» (далее - Оператор, компания «РУСГЕНКО»).
- 1.4. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.
- 1.5. Во исполнение требований, установленных частью 2 статьи 18.1 Закона о персональных данных, настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.
- 1.6. Локальные нормативные акты и другие документы, регламентирующие обработку персональных данных компании «РУСГЕНКО», разрабатываются и утверждаются с учетом положений Политики.
- 1.7. Компания «РУСГЕНКО», являясь Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, обеспечивает защиту прав и свобод субъектов при обработке их персональных данных и принимает меры для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.
- 1.8. Основные понятия, используемые в Политике:
- персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор персональных данных (оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку

персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

**автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

- 1.9. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.
- 1.10. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Компания «РУСГЕНКО» в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Оператор имеет право:

- 1) получать документы, содержащие персональные данные;
- 2) требовать от субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных персональных данных.
- 3) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- 4) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;
- 5) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

2.2. Оператор обязан:

- 1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 2) обрабатывать персональные данные, полученные в установленном действующим законодательством порядке;
- 3) рассматривать обращения субъекта персональных данных (законного представителя субъекта персональных данных, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных) по вопросу обработки его персональных данных и давать мотивированные ответы в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней с даты поступления обращения (запроса);
- 4) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- 5) предоставлять субъекту персональных данных (законному представителю субъекта персональных данных) возможность безвозмездного доступа к своим персональным данным, обрабатываемым в Компании «РУСГЕНКО»;
- 6) принимать меры по уточнению, уничтожению персональных данных субъекта персональных данных в связи с его (законного представителя) обращением с законными и обоснованными требованиями;
- 7) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

### 2.3. Субъект персональных данных имеет право:

- 1) на безвозмездное ознакомление со своими персональными данными, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных;
- 2) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, в частности, получать информацию, содержащую:
  - подтверждение факта обработки персональных данных Компанией «РУСГЕНКО»;
  - правовые основания и цели обработки персональных данных;
  - цели и применяемые Компанией «РУСГЕНКО» способы обработки персональных данных;
  - наименование и место нахождения Компании «РУСГЕНКО», сведения о лицах (за исключением работников Компании «РУСГЕНКО»), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Компанией «РУСГЕНКО» или на основании федерального закона;
  - обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
  - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
  - порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом о персональных данных;
  - информацию об отсутствии трансграничной передачи данных;
  - наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Компании «РУСГЕНКО», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
  - иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

- 3) требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- 4) выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
- 5) обжаловать в Роскомнадзор (в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных) или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.
- 6) на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

2.4. Субъект персональных данных обязан:

- 1) сообщать достоверную информацию о себе и предоставлять документы, содержащие персональные данные, состав которых установлен законодательством Российской Федерации и локальными нормативными документами Компании «РУСГЕНКО» в объеме, необходимом для цели обработки;
- 2) сообщать в Компанию «РУСГЕНКО» об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

### 3. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 3.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
- 3.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
- 3.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:
  - обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
  - осуществление своей деятельности в соответствии с Уставом Компании «РУСГЕНКО»;
  - ведение кадрового делопроизводства и личных дел работников;
  - предоставления работникам отпусков и направления их в командировки;
  - организации и оформления награждений и поощрений работников;
  - оформления заграничных паспортов и виз, а также медицинских страховок для выезжающих за рубеж;
  - содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;
  - привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;

- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- предоставления работникам и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе негосударственного пенсионного обеспечения, добровольного медицинского страхования, медицинского обслуживания и других видов социального обеспечения;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- подготовка, заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров;
- идентификация пользователей и посетителей сайтов Компании «РУСГЕНКО»;
- предоставление пользователям и посетителям сайтов Компании «РУСГЕНКО» технической, информационной и иной поддержки, доступа к персонализированным функциям сайтов Компании «РУСГЕНКО»;
- установления обратной связи с пользователями и посетителями сайтов Компании «РУСГЕНКО»;
- определения места нахождения пользователей и посетителей сайтов Компании «РУСГЕНКО»;
- подтверждение достоверности и полноты персональных данных, предоставленных пользователями и посетителями сайтов Компании «РУСГЕНКО»;
- создание личных кабинетов пользователей сайтов Компании «РУСГЕНКО»
- осуществление платежных операций;
- рассылка информационных и иных материалов по направлениям деятельности Компании «РУСГЕНКО»;
- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Компании «РУСГЕНКО»;
- ведение бухгалтерского учета;
- осуществление пропускного режима в офисы Компании «РУСГЕНКО».

3.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

#### **4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 09.07.1999 «160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 15.08.1996 года №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Указ Президента Российской Федерации от 5 июня 2012 года «О порядке въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации иностранных граждан - владельцев карт для деловых и служебных поездок в страны - участницы форума АТЭС»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 15.12.2001 №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

4.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав Компания «РУСГЕНКО»;
- договоры, заключаемые между Оператором и заказчиками услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Компанией «РУСГЕНКО»;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

## **5. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

5.3. Кандидаты для приема на работу к Оператору:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;

- изображение (фотография);
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации, профессии;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

5.4. Работники и бывшие работники Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.5. Члены семьи работников Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- дата и место рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.6. Клиенты и контрагенты Оператора (физические лица):

- фамилия, имя, отчество;

- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации, профессии;
- замещаемая должность;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер расчетного счета, наименование банка, БИК банка и корреспондентский счет банка, в котором открыт расчетный счет;
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

5.7. Представители (работники) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- реквизиты документа, подтверждающего полномочия действовать в качестве представителя;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

5.8. Руководители филиалов, представительств и иных обособленных подразделений иностранных юридических лиц:

1) иностранные граждане:

- фамилия, имя, второе имя, отчество в латинской транскрипции;
- фамилия, имя, второе имя, отчество в русской транскрипции;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;

- изображение (фотография);
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- паспортные данные, в том числе дата выдачи и срок его действия;
- данные вида на жительство в Российской Федерации, в том числе номер, дата и место выдачи, срок действия, орган выдачи;
- номер, дата и место выдачи, срок действия, орган выдачи визы в Российскую Федерацию;
- номер, дата выдачи и срок действия свидетельства о персональной аккредитации;
- номер, дата выдачи, срок действия, орган выдачи и территория действия разрешения на работу в Российской Федерации;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- адрес постановки на миграционный учет;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации, профессии;
- сведения о трудовой деятельности;
- замещаемая должность;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- иные персональные данные, предоставляемые и необходимые для заключения и исполнения договоров.

2) российские граждане:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

5.9. Иностранцы граждане, являющиеся работниками филиалов, представительств и иных обособленных подразделений иностранных юридических лиц, а также члены их семей:

1) иностранные работники:

- фамилия, имя, второе имя, отчество в латинской транскрипции;
- фамилия, имя, второе имя, отчество в русской транскрипции;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные, в том числе дата выдачи и срок его действия;
- данные вида на жительство в Российской Федерации, в том числе номер, дата и место выдачи, срок действия, орган выдачи;
- номер, дата и место выдачи, срок действия, орган выдачи визы в Российскую Федерацию;
- номер, дата выдачи и срок действия свидетельства о персональной аккредитации;
- номер, дата выдачи, срок действия, орган выдачи и территория действия разрешения на работу в Российской Федерации;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- адрес постановки на миграционный учет;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации, профессии;
- сведения о трудовой деятельности;
- замещаемая должность, должностные обязанности;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- номер телефона;
- адрес электронной почты;

- иные персональные данные, предоставляемые и необходимые для заключения и исполнения договоров.

2) члены семей иностранных работников:

- фамилия, имя, второе имя, отчество в латинской транскрипции;
- фамилия, имя, второе имя, отчество в русской транскрипции;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- степень родства с иностранным работником;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- паспортные данные, в том числе дата выдачи и срок его действия;
- номер, дата и место выдачи, срок действия, орган выдачи визы в Российскую Федерацию;
- номер, дата выдачи и срок действия свидетельства о персональной аккредитации;
- номер, дата выдачи, срок действия, орган выдачи и территория действия разрешения на работу в Российской Федерации;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- адрес постановки на миграционный учет;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации, профессии;
- сведения о трудовой деятельности;
- замещаемая должность, должностные обязанности;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- иные персональные данные, предоставляемые и необходимые для заключения и исполнения договоров.

5.10. Иностранные граждане, являющиеся работниками иностранных юридических лиц, а также члены их семей:

- фамилия, имя, второе имя, отчество в латинской транскрипции;
- фамилия, имя, второе имя, отчество в русской транскрипции;
- пол;

- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные, в том числе дата выдачи и срок его действия;
- номер, дата и место выдачи, срок действия, орган выдачи деловой визы в Российскую Федерацию;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- адрес постановки на миграционный учет;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации, профессии;
- сведения о трудовой деятельности;
- замещаемая должность, должностные обязанности;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- иные персональные данные, предоставляемые и необходимые для заключения и исполнения договоров.

5.11. Лица, привлекаемые к выполнению работ по гражданско-правовым договорам:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации, профессии;
- замещаемая должность;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер расчетного счета, наименование банка, БИК банка и корреспондентский счет банка, в котором открыт расчетный счет;

- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.
- 5.12. Лица, включаемые в перечень рассылки информационных и иных материалов, а также в реестры по направлениям деятельности Компании «РУСГЕНКО»:
- фамилия, имя, отчество;
  - дата рождения;
  - паспортные данные;
  - адрес регистрации по месту жительства;
  - сведения о месте работы;
  - должность;
  - контактные данные;
  - адрес электронной почты;
  - контактный номер телефона.
- 5.13. Компания «РУСГЕНКО» может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться:
- фамилия, имя, отчество;
  - сведения о месте работы;
  - должность;
  - контактные данные;
  - адрес электронной почты;
  - контактный номер телефона;
  - иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных для указанных целей.
- 5.14. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.15. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**
- 6.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 6.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- 6.3. Используя сайты Компании «РУСГЕНКО» в сети Интернет для отправки персональных данных Оператору через формы обратной связи, размещенные на сайте, посетитель или пользователь сайта, самой отправкой своих персональных данных Оператору подтверждает свое согласие на обработку своих персональных данных, указанных им в такой форме.
- 6.4. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.
- 6.5. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.
- 6.6. Обработка персональных данных осуществляется путем:
- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
  - предоставления субъектами персональных данных оригиналов необходимых документов;
  - получения копий документов (в том числе заверенных в установленном порядке), содержащих персональные данные или копирования оригиналов документов;
  - получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
  - получения персональных данных из общедоступных источников;
  - внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
  - фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах, а также в документах, для оформления и подготовки которых они обрабатываются;
  - внесения персональных данных в информационные системы Компании «РУСГЕНКО»;
  - использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой Компанией «РУСГЕНКО» деятельности;
  - использования иных способов обработки персональных данных.
- 6.7. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю с согласия субъектов персональных данных на основании заключаемого договора. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие обработку персональных данных по поручению Компании «РУСГЕНКО», обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

В случае, когда Компания «РУСГЕНКО» на основании договора передает или поручает обработку персональных данных другому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, существенным условием договора должна

быть обязанность обеспечения указанным лицом условий конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных при их передаче или обработке.

- 6.8. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 №18.

- 6.9. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

- 6.10. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

- 6.11. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

- 6.12. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

## **7. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

7.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

- 7.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.
- 7.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:
- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем, поручителем по которому является субъект персональных данных;
  - Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
  - иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

## **8. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ КОМПАНИЕЙ «РУСГЕНКО»**

- 8.1. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в Компании «РУСГЕНКО» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями уполномоченного органа государственной власти по защите прав субъектов персональных данных, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности, и федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации.
- 8.2. Компания «РУСГЕНКО» предпринимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.
- 8.3. Меры защиты, реализуемые Компанией «РУСГЕНКО» при обработке персональных данных, включают:
- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
  - назначение должностных лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных;
  - организацию обучения и проведение методической работы с работниками, осуществляющими обработку персональных данных в Компании «РУСГЕНКО»;
  - создание необходимых условий для работы с материальными носителями и информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
  - организацию учета материальных носителей персональных данных и информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные;

- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации;
- обеспечение отдельного хранения материальных носителей персональных данных, на которых содержатся персональные данные разных категорий или содержатся персональные данные, обработка которых осуществляется в разных целях;
- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям и сети Интернет без применения установленных в Компании «РУСГЕНКО» мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- обеспечение защиты документов, содержащих персональные данные, на бумажных и иных материальных носителях при их передаче третьим лицам с использованием услуг почтовой связи;
- осуществление внутреннего контроля за соблюдением в Компании «РУСГЕНКО» законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Компании «РУСГЕНКО» при обработке персональных данных.